

T.C

ETİMESGUT KAYMAKAMLIĞI

ERYAMAN CUMHURİYET ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir gallibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY

Sunuş

Günümüz dünyasında her şey baş döndüren bir hızla değişiyor. Şüphesiz ki eğitim anlayışlarında da büyük değişiklikler yaşanıyor. Çocuklarımızın geleceğini, bizlerin yarınlarını aydınlatmanın yolu eğitimden geçiyor. Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün hedef gösterdiği çağdaş uygarlıklar seviyesine çıkmak, yine O'nun Cumhuriyeti emanet ettiği gençleri, teknolojinin bütün nimetlerinden yararlandırarak, kendilerini en iyi hissettikleri alanda gelişmelerine imkan sağlayarak gerçekleştiriliyor.

"Bilgi Çağı", "Bilgi Toplumu" dünyasında yaşanan akıl almaz hızdaki bu değişimler artık önceden tahmin edilemez ve öngörülemeyen olmuştur. Yapılacak şey bu değişime ayak uydurmak yerine, değişime neden olmak olarak açıklanabilir. Geleceğin, değişim rüzgârları karşısında direnenlerin değil, ona yelken açanların olacağı unutulmamalıdır. Yaygın bir deyim ile değişmeyen tek şey değişimdir.

Bilgi toplumlarında eğitimin görevi toplumu yeniden üretmek değil "yeni toplum" üretmektir. İnsanı yönetmek değil, insanlarla yönetmektir. Eğitim paydaşlarımıza kendi güçlerini fark ettirmek amacımızdır. Başka bir deyişle; birimiz olmasaydı şu anda çok farklı bir gün yaşanacaktı, anlayışı ile değerli olduklarını hissettirmek, "önce insan" anlayışını kazandırmaktır.

İçinde yaşadığımız çağ artık üretim çağı değil, bilgi çağıdır. Bilgi en önemli sermayedir. Evet, yola buradan çıkmıştık. Değişim ve bilgi yanımızda...Ve yeni bir süreç başlattık. Karıncalar gibi çalıştık. Öğrencilerimizin koşarak geldiği, zor ayrıldığı ikinci evleriyiz şimdi.

Atatürk'ün "Türk milletinin istidadı ve kesin kararı, medeniyet yolunda durmadan, yılmadan ilerlemektir. Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır." Sözünü rehber edindik. Tabii ki durmadan, yılmadan ilerlemeye devam edeceğiz. Bu yolda yanımda olan, yardımcı olan tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür ediyorum. Saygılarımla

Mevlüt KESİCİ

Okul Müdürü

| | |
|--|-----------|
| SUNUŞ | 3 |
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 6 |
| OKULUN KISA TANITIMI * | 6 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 7 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 13 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 20 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 22 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 26 |
| MİSYONUMUZ * | 26 |
| VİZYONUMUZ * | 26 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ * | 27 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 28 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 28 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 31 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 34 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 36 |
| EKLER: | 37 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|--|---------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| MEVLÜT KESİCİ | OKUL MÜDÜRÜ | AYDIN ARIBAŞ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| YUSUF PALABIYIK | ÖĞRETMEN | HALE KOŞUCU | ÖĞRETMEN |
| NEŞET AKTEN | ÖĞRETMEN | FATMA DİKBAŞ | ÖĞRETMEN |
| SİBEL ÜLGER | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | AYŞEGÜL BÜYÜKTUNCAY | ÖĞRETMEN |
| DUYGU ÇİMEN | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ | ÖZLEM KARAKOÇ | ÖĞRETMEN |
| | | SEHER SALTA | GÖNÜLLÜ VELİ |
| | | KAMURAN İPKİN | GÖNÜLLÜ VELİ |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı *

Eryaman Cumhuriyet Ortaokulu; Başbakanlık Toplu Konut İdaresi (TOKİ) tarafından yaptırılarak, 08 Şubat 1991 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığına devredilerek Cumhuriyet İlkokulu olarak Eğitim Öğretime başlamıştır.

1992 / 1993 Eğitim Öğretim Yılında ihtiyaç duyulması nedeniyle geçici olarak Eryaman Lisesi olarak eğitim öğretime devam etmiştir. Eryaman Lisesinin yeni binasının yapılmasından sonra, 23 Eylül 1996 tarihinde Valilik Onayıyla Eryaman Cumhuriyet İlköğretim Okulu olarak 1996 / 1997 Eğitim Öğretim yılında tekrar Eğitim Öğretime başlamıştır. 2012-2013 Eğitim Öğretim döneminde Eryaman Cumhuriyet Ortaokulu olarak eğitime devam etmektedir.

Okulumuzun Fiziki Yapı olarak; 13 Derslik, 1 Bilişim teknoloji Sınıfı, 1 Fen Laboratuvarı, 1 Teknoloji Tasarım Atölyesi, 1 Anasınıfı, 1 Müdür Odası, 1 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Öğretmenler Odası, 1 Memur Odası, 1 Yardımcı Hizmetliler odası ve 1 Kantin mevcuttur.

Bu binamızda; 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 29 Öğretmen, 1 Memur, 4 Yardımcı Hizmetler Personeli ile 395 Ortaokul, 23 Ana Sınıfı olmak üzere 418 öğrencimize Eğitim Öğretim Hizmeti verilmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|--|--|-------------------------|---|--------|-----|
| İli: Ankara | | İlçesi: Etimesgut | | | |
| Adres: | Altay Mahallesi Ş. Taner Ekici Sokak no:11 Eryaman | Coğrafi Konum (link)*: | https://go.gl/maps/REAigt3WEQm | | |
| Telefon Numarası: | 0 (312) 280 51 48 | Faks Numarası: | 0 (312) 280 93 63 | | |
| e- Posta Adresi: | 709059@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://eryamancumhuriyet.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 709059 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : | | Toplam Çalışan Sayısı * | 36 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 202 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 25 |
| | Erkek | 216 | | Erkek | 5 |
| | Toplam | 418 | | Toplam | 30 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :29 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :29 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :14 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | :7 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | | 180 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 10 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 0 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 3 | 25 | 28 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 0 | 1 |
| İdari Personel | 0 | 1 | 1 |
| Yardımcı Personel | 0 | 3 | 3 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 1 | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 6 | 30 | 36 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri * | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|-------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon | | X |
| Derslik Sayısı | 13 | Çok Amaçlı Saha | 1 | |
| Derslik Alanları (m2) | 653 | Kütüphane | | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 13 | Fen Laboratuvarı | 1 | |
| Şube Sayısı | 13 | Bilgisayar Laboratuvarı | 1 | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 76 | İş Atölyesi | 1 | |
| Öğretmenler Odası (m2) | 42 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 930 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 13538 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 960 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 440 | | | |
| Kantin (m2) | 24 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 3 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|---------------|------------|--------------|---------------|---------------|------------|--------------|---------------|
| Anasınıfı-A | 5 | 6 | 11 | 7/A | 18 | 14 | 32 |
| Anasınıfı-B | 3 | 9 | 12 | 7/B | 19 | 15 | 34 |
| 5/A | 12 | 13 | 25 | 7/C | 16 | 18 | 34 |
| 5/B | 15 | 20 | 35 | 8/A | 20 | 15 | 35 |
| 5/C | 13 | 12 | 25 | 8/B | 18 | 20 | 38 |
| 5/D | 12 | 12 | 24 | 8/C | 19 | 20 | 39 |
| 6/A | 10 | 16 | 26 | | | | |
| 6/B | 11 | 12 | 23 | | | | |
| 6/C | 11 | 14 | 25 | | | | |

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 17 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 20 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 Mb/s |
| | | | |

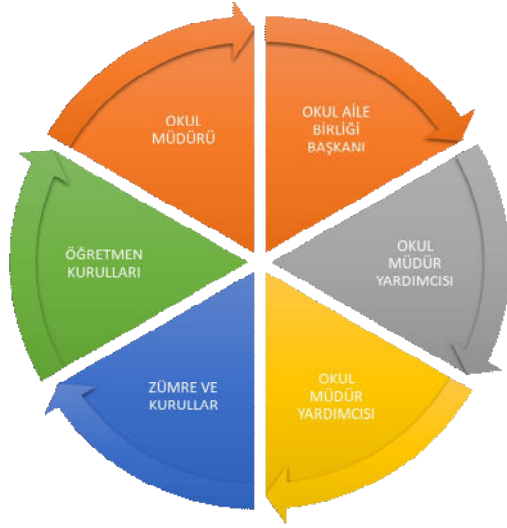
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|---------------|----------------------|----------------------|
| 2016 | 63,938 TL | 57,574 TL |
| 2017 | 74,224 TL | 63,480 TL |
| 2018 | 64,779 TL | 54,806 TL |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

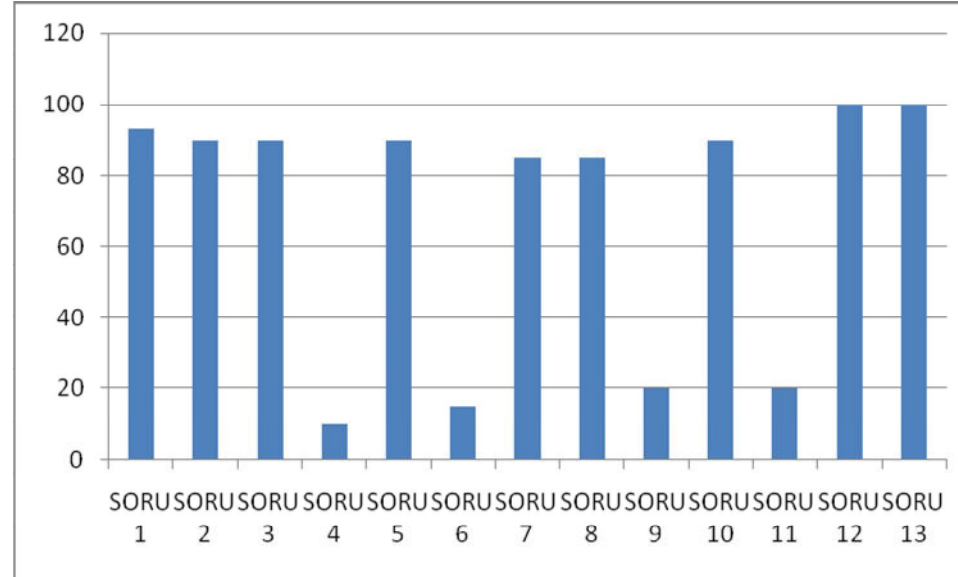


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenci Görüş ve Değerlendirme anketi 07.02.2019 tarihinde o gün okulda bulunan öğrenciler içerisinde rastgele seçilen 135 öğrenciye uygulanmıştır. Uygulanan ankette cinsiyet, yaş, sınıf gibi ayırım gözetilmemiştir.

Uygulanan ankete 135 öğrenci katılmıştır. Soru maddeleri olumlu cümlelerden oluşmaktadır. Öğrencilerin vermiş olduğu cevaplar 0-1-2-3-4 şeklinde olumsuzdan olumluya derecelendirilmiş ve ortalamalar bu doğrultuda alınmıştır.



Tabloda her soruya ait ortalama yer almaktadır. Ortalamalarda %50 ve üzeri puana sahip maddeler avantajlarımız altındaki maddeler ise dezavantajlarımızı belirtmektedir.

Avantajlarımız:

1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.
2. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.
3. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.
5. Okulda kendimi güvende hissediyorum.
7. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde yeterince çeşitli yöntemler kullanmamaktadır.
8. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
10. Okulun içi ve dışı temizdir.
12. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.
13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

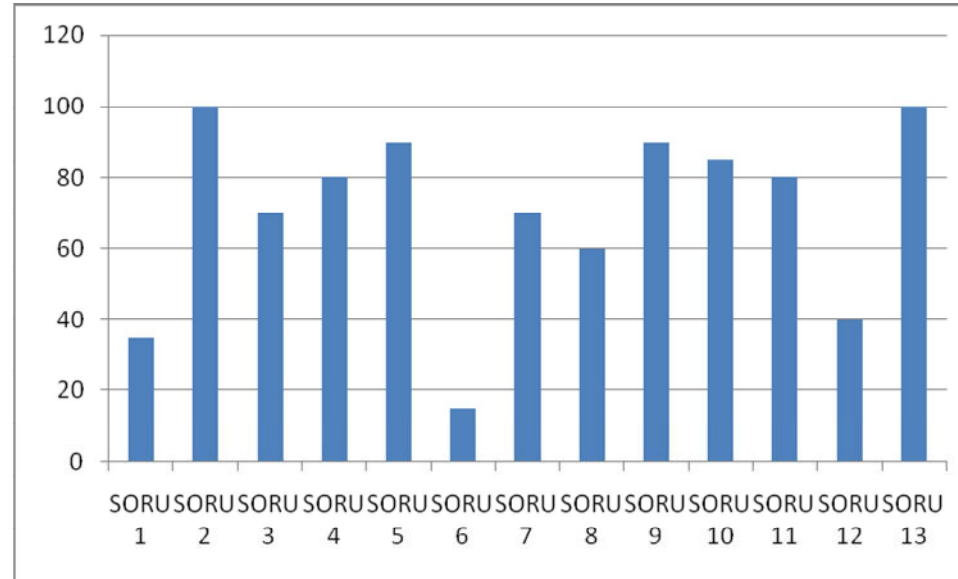
Dezavantajlarımız:

4. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz yüzde yüz dikkate alınmıyor.
6. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin yüzde yüz görüşleri alınmaz.
9. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.
11. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen Görüş ve Değerlendirme anketi 11.02.2019 ve 15.02.2019 tarihleri arasında okulumuzda bulunan 25 öğretmene uygulanmıştır. Uygulanan ankette cinsiyet, yaş, sınıf gibi ayırım gözetilmemiştir.

Soru maddeleri olumlu cümlelerden oluşmaktadır. Öğretmenlerin vermiş olduğu cevaplar 0-1-2-3-4 şeklinde olumsuzdan olumluya derecelendirilmiş ve ortalamalar bu doğrultuda alınmıştır.



Tabloda her soruya ait ortalama yer almaktadır. Ortalamalarda %50 ve üzeri puana sahip maddeler avantajlarımız altındaki maddeler ise dezavantajlarımızı belirtmektedir.

Avantajlarımız

- 2.Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
- 3.Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
- 4.Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.
- 5.Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.
- 7.Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
- 8.Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
- 9.Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.
- 10.Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
- 11.Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.
13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

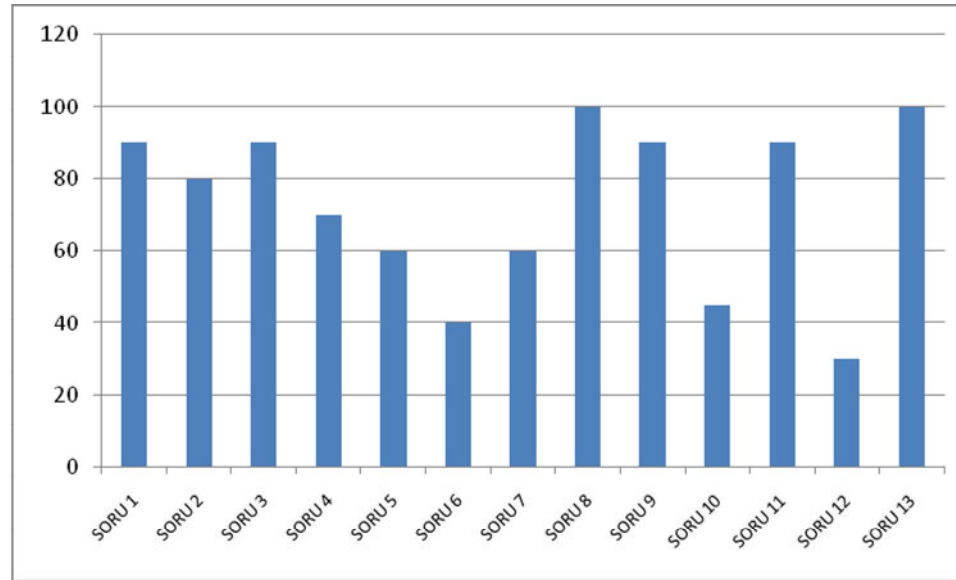
Dezavantajlarımız

- 1.Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınmaz.
- 6.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir değildir.
- 12.Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli değildir.

Veli Anketi Sonuçları:

Veli Görüş ve Değerlendirme anketi 04.02.2019 ve 08.02.2019 tarihleri arasında 90 velimize uygulanmıştır. Uygulanan ankette cinsiyet, yaş, sınıf gibi ayırım gözetilmemiştir.

Soru maddeleri olumlu cümlelerden oluşmaktadır. Velilerin vermiş olduğu cevaplar 0-1-2-3-4 şeklinde olumsuzdan olumluya derecelendirilmiş ve ortalamalar bu doğrultuda alınmıştır.



Tabloda her soruya ait ortalama yer almaktadır. Ortalamalarda %50 ve üzeri puana sahip maddeler avantajlarımız altındaki maddeler ise dezavantajlarımızı belirtmektedir.

Avantajlarımız

- 1.İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.
- 2Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
- 3.Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.
- 4.Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.
- 5.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- 7.Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.
- 8.E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.
- 9.Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.
- 11.Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
- 13Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Dezavantajlarımız

- 6.Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmamaktadır..
- 10.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip değildir.
- 12.Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli değildir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması, kalabalık olmaması, okulun küçük olması |
| Çalışanlar | Öğretmen kadrosunun iyi ve deneyimli kişilerden oluşması |
| Veliler | Sosyo-Kültürel Faaliyetlere önem verilmesi |
| Bina ve Yerleşke | Tercih edilen bir kurum olması |
| Donanım | Okulumuzda Fatih projesi kapsamında akıllı tahtalar ve ağ alt yapısının olması |
| Bütçe | Belirli ölçülerde ihtiyacımızı giderecek kadar Okul Aile Birliği bütçesine sahip olması |
| Yönetim Süreçleri | Okul İdaresinin değişime ve gelişime açık olması |
| İletişim Süreçleri | Mevcudun az olmasından kaynaklı okul idaresi ve öğretmenlerin öğrencilerle birebir iletişim kurabilmesi |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | Öğrencilerin devamsızlık konusu |
| Çalışanlar | Hizmetli personelin yetersizliği |
| Veliler | Velilerimizin genel olarak çalışıyor olması |
| Bina ve Yerleşke | Okulun küçük olması ve spor salonunun bulunması |
| Donanım | Yetersiz derslik sayısı |
| Bütçe | Okul Aile Birliği bütçesinin giderlerin altında kalması |
| İletişim Süreçleri | Bazı velilerin çalıştıkları için okulla iletişimlerinin zayıf olması |
| vb | |

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

| | |
|---------------|--|
| Politik | İdare önderliğinde etkin ekip çalışmalarının yapılması |
| Ekonomik | Okul Aile Birliğinin Eğitim-Öğretim konularına ilgili olmaları |
| Sosyolojik | Okul gezileri ve öğrencilerin sosyal faaliyetlere istekli olmaları |
| Teknolojik | Yeniliklere açık bir ekip olması |
| Mevzuat-Yasal | Yeni çıkan mevzuat ve yasaların yakından takip edilmesi ve hemen uygulanması |
| Ekolojik | Konum olarak her türlü imkâna sahip ve sakin muhit olması |

Tehditler

| | |
|---------------|---|
| Politik | |
| Ekonomik | Okul Aile bütçesinin yetersiz olması |
| Sosyolojik | Anne-baba çalışan veli kitlemizin olması |
| Teknolojik | Teknolojinin öğrenciler tarafından her zaman olumlu yönlerinin kullanılmaması |
| Mevzuat-Yasal | Öğrencilerin öneri ve isteklerine yeterince cevap verilmemesi |
| Ekolojik | Ekolojik olarak olumsuz bir yönü yoktur. |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| zel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı đrenciler | đretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu đrenme | Ders araç gereçleri | İř Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|---|
| 1 | Öğrencilerimizin devamsızlığı |
| 2 | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin uygun eğitime erişmesi |
| 3 | Genç, dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahip olması |
| 4 | Tüm branş öğretmenlerinin olması. |
| 5 | Rehberlik servisinin bulunması. |
| 6 | Özel eğitim sınıfının olmaması |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|--|
| 1 | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler |
| 2 | Okuma kültürü oluşturulması |
| 3 | Destekleyici ve yetiştirici kurslar |
| 4 | Hizmetiçi eğitimler |
| 5 | Öğrencilerde davranış problemleri |
| 6 | Uluslararası hareketlilik programlarına katılım |
| 7 | Yabancı dil yeterliği |
| 8 | Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda ve yarışmalarda başarı |
| 9 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 10 | Okul Sağlığı ve hijyen |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|--|
| 1 | Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon |
| 2 | İnsan kaynaklarında mesleki yeterliğin sağlanması |
| 3 | Hizmet içi eğitim kalitesi |
| 4 | Çalışanların yabancı dil becerileri |
| 5 | Okulumuzun fiziki kapasitesi |
| 6 | Okulumuzun sportif, sanatsal ve sosyo-kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği |
| 7 | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları |
| 8 | İş sağlığı ve güvenliği |
| 9 | Spor Salonumuzun olmaması. |
| 10 | Ulaşım açısından uygun yerde olması |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Öğrencilerimizin sosyal, mutlu, etkin ve çevreye duyarlı bireyler olarak geleceğe hazırlanmaları için varız. Bunu yaparken tüm sportif, sanatsal, kültürel, sosyal ve çevresel faktörleri kullanırız.

VİZYONUMUZ *

Öğrencilerini geleceğe bilgi ve becerilerinin farkında olarak hazırlayan, gelecekte de mutlu ve sosyal bireyler olabilmelerini sağlayan model okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

1. Giriřimcilik
2. Yenilikçilik
3. Saygınlık
4. Şeffaflık
5. Dayanıřma
6. Kalite
7. İlke ve Deđerlerine Bağlılık
8. İdealist Olma
9. Evrensellik
10. Tarafsızlık
11. Çevre Bilinci Yüksek
12. Çözüm Odaklı
13. Güvenirlilik
14. Sanatsal Düşünme
15. Yaratıcılık

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak. ***

Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, çevremizdeki tüm öğrencilerin eğitim ve öğretime katılımını sağlamak.**

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.b | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul) | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.c. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.d. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 1,4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.e. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.f. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.g. | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.h. | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | - | - | - | - | - | - |

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|----------------------------------|----------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Aydın ARIBAŞ Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Aydın ARIBAŞ Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Genel başarı ortalaması | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.b | Kaynaştırma kapsamındaki öğrenci sayısı | 7 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| PG.1.1.c | Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 77 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 |
| PG.1.1.d | Derece alınan müsabaka ve yarışma sayısı | 7 | 10 | 15 | 20 | 20 | 20 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|---|---|----------------------|
| 1.1.1. | Sınıf Şube Öğretmenleri toplantılarında “başarısızlık nedenlerini” çok iyi belirleyerek gerekli tedbirleri öğrenci ve sınıf bazında almak. | Aydın ARIBAŞ Müdür Yardımcısı Öğretmenler | 1 Ekim- 15 Kasım |
| 1.1.2 | Akademik başarısı düşük, devamsızlık sorunu olan, ders içindeki olumsuz tutum ve davranışlarıyla dikkat çeken (ders dinlemeyen, dersin dinlenilmesine engel olan, ya da çok sessiz ve içe dönük...v.b.)öğrencilere yönelik öğretmen, rehberlik servisi ve veli işbirliği ile gereken eğitsel tedbirleri almak. | Okul Müdürü Rehber Öğretmen | Sene Boyunca |
| 1.1.3 | Bütün dersler bazında konu tarama testleri yapılması. | Aydın ARIBAŞ Müdür Yardımcısı Öğretmenler | Her Ayın Son Haftası |

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Öğrencilere verilen mesleki tanıtım semineri sayısı | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG.1.1.b | Seminerlere katılan öğrenci sayısı | 90 | 96 | 114 | 89 | 66 | 70 |
| PG.1.1.c. | Gezilecek- tanıtılacak Okul Sayısı | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|---|--------------------------------|------------------|
| 1.1.1. | Öğrencilerin hangi zeka alanında daha başarılı olduklarını belirledikten sonra onların hoşuna gidecek etkinlikler düzenlemek. | OKUL MÜDÜRÜ REHBER ÖĞRETMEN | OCAK 2019 |
| 1.1.2 | Öğrencileri ilgi duydukları meslekler hakkında bilgilendirmek | OKUL MÜDÜRÜ REHBER ÖĞRETMEN | EKİM- MAYIS 2019 |
| 1.1.3 | Çeşitli meslek dallarında çalışmakta olan kişiler tarafından öğrencilere seminer düzenlenmesi. | OKUL MÜDÜRÜ REHBER ÖĞRETMEN | MART-NİSAN 2019 |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Bakanlık hizmetlerinin ve öğrenme-öğretme sürecinin etkin sunumunu sağlamak üzere öğretmenlerin bilgi, birikim ve niteliğini geliştirmek.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.a | Okul binanın bakım,onarım ve temizliği | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.2.b | Okul Bahçesinin düzenlenmesi ve temizliği | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.3.c. | Çalışan personelin iş güvenliği kursuna katılımı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|----------------------------------|--------------------|
| 1.1.1. | Okul binasının eksiklerinin tamamlanması | Okul Müdürü | EYLÜL 2019 |
| 1.1.2 | Okul bahçesinin kullanım oranının artırılması | Okul Müdürü | EYLÜL 2019 |
| 1.1.3 | İş güvenliği kursuna katılmayan personelin belirlenip yönlendirilmesi | Aydın ARIBAŞ Müdür Yardımcısı | OCAK 2019 |
| 1.1.4 | Okul giriş çıkışlarında güvenliğin bulundurulması. | Okul Müdürü | EYLÜL-HAZİRAN 2019 |

.....

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 81,6464 | 89,8110 | 98,7921 | 108,6713 | 119,5384 | 131,4922 |
| TOPLAM | 81,6464 | 89,8110 | 98,7921 | 108,6713 | 119,5384 | 131,4922 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.